

מרכז הצדקה

מרכז הצדקה שמה לה למטרה להקים לתפעל ולעודד יוזמות צדקה ורווחה בתחומים רווחה, בתי כנסת, כוללי אברכים.

אנו עוזרים ומסייעים בשלל דרכים לפעילויות הלון, כשבין היתר אנו מכוונים ומייעצים בכל שלבי גיוס התרומות וניהול הקרן, נותנים מענה מלא לכלל אופציות התרומה הקיימות.

במסגרת זו אנו פועלים עפ"י כלל דרישות החוק תוך התייעצות מתמדת עם גורמי המקצוע הבכירים בשוק.

היתרונות הבולטים לתרומה במרכז הצדקה הם:

- התרומות במרכז הצדקה מוכרות למס הכנסה (סעיף 46).
- לכלל התרומות אנו שולחים קבלות לכתובת המייל של התורם או לכתובת המייל של מנהל הקרן.
- ניתן להתרים במגוון דרכים - אשראי, הוראות קבע בנקאיות, העברות, מט"ח, שיקים ועוד.
- למרכז הצדקה ניתן לתרום גם במוקד מאויש לכלל הקרנות הפעילים 24 שעות ביממה.
- פתיחת קרן נעשית מיד לאחר שליחת טופס פתיחת הקרן ובתנאי שמולא במלואו, את האישור וההמלצה ניתן למלא גם בשלב מאוחר יותר לפני משיכת התמיכות.
- **חדש!!** ניתן לנהל את התרומות בממשק אישי מבית 'נדרים פלוס'.
- בקרוב ניתן יהיה להעביר דרך עמותה בארה"ב המוכרת שם לצרכי מס.

לקבלת ההנחיות המלאות יש לפנות למרכז הצדקה בדרכים המופרטים בתחתית העמוד

תקציר ההנחיות לניהול קרן רווחה במרכז הצדקה.

1. העברת תמיכות למשפחות מחולקת ל 3 קטגוריות , משפחות רווחה בעלות הכנסה נמוכה במיוחד, משפחות נזקקות בעלות הכנסה נמוכה, משפחות נצרכות בעלות הכנסה סבירה.
2. משפחות רווחה יכולות לקבל תמיכה לצרכי מחיה גם ללא אסמכתאות.
3. משפחות נזקקות יכולות לקבל תמיכות רק בכפוף לאסמכתאות ולא לצרכי מחיה רגילים.
4. משפחות נצרכות יכולות לקבל תמיכה רק בהוצאות חריגות.
5. ישנם עמלות על התרומות בקרן.
6. תמיכה בגין חובות וצרכי רפואה אינה מוגבלת בסכום.
7. תמיכה בגין הוצאות לשמחות מוגבלת בסכום.
8. לצורך העברת תמיכה יש לשלוח בקשה להעברת תמיכה.

תקציר ההנחיות לניהול קרן לכוללים במרכז הצדקה.

1. העברת תמיכות לכוללים לצורך רכישת מוצרים אינה מוגבלת בסכום אולם נדרש שליחת אסמכתאות.
2. העברת תמיכות חודשיות לאברכים מוגבלת ל- 3,500 ₪ בחודש (יתאפשר תוספת בחודשי חגים).
3. העברת תמיכות דורשת תיאום עם מרכז הצדקה בעניין ההנחיות לחלוקת מלגות בכולל, יש צורך לצרף לכל בקשה להעברת תמיכות את פירוט החישוב של התמיכות.
4. ישנם עמלות על התרומות בקרן.
5. לא ניתן לתמוך בכולל המחזיק בעמותה פעילה.
6. לצורך העברת תמיכה יש לשלוח בקשה להעברת תמיכה.

תקציר ההנחיות לניהול קרן לבית כנסת במרכז הצדקה.

1. העברת תמיכות לבית כנסת לצורך רכישת מוצרים ו/או לבניה אינה מוגבלת בסכום אולם נדרש שליחת אסמכתאות.
2. העברת תמיכות בגין שימושים רגילים (חשמל, מים וכדו') מוגבלת ל 75 ₪ לכל מתפלל (לפי כמות המתפללים הקבועים שיש בביהכ"ס)
3. הקמת הקרן היא במקסימום לתקופה של שנתיים לאחר מכן ניתן לחדש את הקרן בכפוף להנחיות.
4. ישנם עמלות על התרומות בקרן.
5. לא ניתן לתמוך בביהכ"ס המחזיק בעמותה פעילה.
6. לצורך העברת תמיכה יש לשלוח בקשה להעברת תמיכה.

טופס פתיחת קרן

עבור בתי כנסת

1 **שם בית הכנסת:**

כתבו את השם שתרצו שיופיע בכל הקבלות של תורמי הקרן

2 **מס' קרן:** **שם מלווה הקרן מטעם העמותה:**

אין צורך למלא. מספר ומלווה קרן יוצמדו ע"י 'מרכז הצדקה'

3

פרטי הקהילה: שם הקהילה _____ כתובת _____ טלפון _____

רב הקהילה _____ מס' המתפללים הקבועים בקהילה _____ טלפון _____

האם ביהכנס"ס מוקם במבנה קבוע או נייד? קבוע / נייד האם לביהכנס"ס יש עמותה פעילה? כן / לא

במידה וביהכנס"ס ממוקם במבנה קבוע נא לציין את פרטי העמותה / הבעה"ב של המבנה.

שם _____ טלפון _____

4

מטרת פתיחת הקרן: עבור כלל צרכי בית הכנסת _____

עבור מטרת ספציפיות כמפורט להלן:

1. מהות _____ סכום _____ 2. מהות _____ סכום _____

3. מהות _____ סכום _____ 4. מהות _____ סכום _____

5

חובות (חובות שאינם בגין דיור) 1. סך החובות ללא הסדר תשלום חודשי _____

2. סך חובות בהסדר תשלום חודשי _____ סך החזר חודשי _____

פרטי המשלם (בחובות עם הסדר תשלום חודשי): שם _____ ת.ז. _____ נייד _____

6

פרטי הגבאי ומנהל הקרן: שם _____ ת.ז. _____ טלפון _____ נייד _____

כתובת _____ מס' בית _____ עיר _____ מיקוד _____

דואר אלקטרוני _____ עידיכונים, הדרכות ומידע ישלחו מעת לעת לתיבת דוא"ל זו

סיסמא לניהול הקרן: _____ בחור סיסמא בת 6 ספרות איתה תודהו בהתנהלותכם מול העמותה לבקשת תמיכה ומידע בקרן.

הצהרת מגיש הבקשה:

כל הפרטים הכתובים לעיל נכונים, קראתי את ההנחיות לקבלת תמיכה וניהול קרנות המצורף, אני מודע לכך שמרכז הצדקה פועלת אך ורק לפי דרישות החוק, אני מודע להוצאות השונות ולתקורות בעמותה, חתימתי על מסמך זה מהווה אישור על הצהרה זו.

תאריך _____ חתימה _____

7

אישור והמלצה: (ניתן להחתים על סעי' זה - רב / עו"ד)

הנני מאשר שאני מכיר את הקהילה והפרטים הכתובים לעיל נכונים, בנוסף אני מאשר וממליץ על המטרות המפורטות לעיל שהינן נצרכות וחשובות לקהילה והתומכים בנצרך למימון הוצאות אלו וודאי מקיימים את הקהילה ומקיימים את מצוות הצדקה בהידור רב, בנוסף מכיר אני את הגבאי ומנהל הקרן והוא איש ישר ונאמן וטובת הקהילה לנגד עיניו.

שם _____ חתימה + חותמת _____

טופס שאינו מלא לא יטופל!

נא למלא ולשלוח לפקס: 02-6500-570 או לת.ד. 36107 ירושלים או למייל: office@hatzdaka.org

טופס פתיחת קרן

עבור כוללי אברכים

1 שם הכולל:

כתבו את השם שתרצו שיופיע בכל הקבלות של תורמי הקרן

2 מס' קרן:

שם מלווה הקרן מטעם העמותה:

אין צורך למלא. מספר ומלווה קרן יוצמדו ע"י 'מרכז הצדקה'

3 פרטי הכולל:

שם הכולל _____ כתובת _____ טלפון _____

ראש הכולל _____ טלפון _____

מנהל הכולל _____ טלפון _____

מס' האברכים בכולל _____

האם לביהכ"ס יש עמותה פעילה? כן / לא

4

מטרת פתיחת הקרן: עבור כלל צרכי הכולל

עבור מטרת ספציפיות כמפורט להלן:

1. מהות _____ סכום _____ 2. מהות _____ סכום _____

3. מהות _____ סכום _____ 4. מהות _____ סכום _____

5

פרטי מנהל הכולל ומנהל הקרן:

שם _____ ת.ז. _____ טלפון _____ נייד _____

כתובת _____ מס' בית _____ עיר _____ מיקוד _____

דואר אלקטרוני: _____ עידיכונים, הדרכות ומידע ישלחו מעת לעת לתיבת דוא"ל זו

סיסמא לניהול הקרן: _____ בחרו סיסמא בת 6 ספרות איתה תזדהו בהתנהלותכם מול העמותה לבקשת תמיכה ומידע בקרן.

הצהרת מגיש הבקשה:

כל הפרטים הכתובים לעיל נכונים, קראתי את ההנחיות לקבלת תמיכה וניהול קרנות המצורף, אני מודע לכך שמרכז הצדקה פועלת אך ורק לפי דרישות החוק, אני מודע להוצאות השונות ולתקורות בעמותה, חתימתי על מסמך זה מהווה אישור על הצהרה זו.

תאריך _____ חתימה _____

6

אישור והמלצה: (ניתן להחתים על סעי' זה - רב / עו"ד)

הנני מאשר שאני מכיר את הכולל והפרטים הכתובים לעיל נכונים, בנוסף אני מאשר וממליץ על המטרות המפורטות לעיל שהיון נצרכות וחשובות לכולל והתומכים בנצרך למימון הוצאות אלו וודאי מקיימים את הכולל ומקיימים את מצוות הצדקה בהידור רב, בנוסף מכיר אני את מנהל הכולל ומנהל הקרן והוא איש ישר וגאמן וטובת הקהילה לנגד עיניו.

תאריך _____ שם _____ חתימה + חותמת _____

טופס שאינו מלא לא יטופל!

נא למלא ולשלוח לפקס: 02-6500-570 או לת.ד. 36107 ירושלים או למייל: office@hatzdaka.org

1 **שם הקרן:**

כתבו את השם שתרצו שיופיע בכל הקבלות של תורמי הקרן

2 **מס' קרן:**

שם מלווה הקרן מטעם העמותה:

אין צורך למלא. מספר ומלווה קרן יוצמדו ע"י 'מרכז הצדקה'

3 **פרטי הנצרך:**

שם _____ כתובת _____ טלפון _____
שם הבעל _____ ת.ז. _____ נייד הבעל _____ עיסוק _____ סך הכנסה _____
שם האשה _____ ת.ז. _____ נייד האישה _____ עיסוק _____ סך הכנסה _____
הכנסות נוספות (קצבאות, מלגות, שונות) _____
מס' ילדים נשואים _____ מס' ילדים שאינם נשואים _____
קהילה _____

4 **פרטי מצב המשפחה**

מטרת פתיחת הקרן:

עבור כלל צרכי המשפחה: _____

עבור מטרת ספציפיות כמפורט להלן:

1. מהות _____ סכום _____
2. מהות _____ סכום _____
3. מהות _____ סכום _____
4. מהות _____ סכום _____
5. מהות _____ סכום _____

המשך בעמוד מס' 2

טופס שאינו מלא לא יטופל!

נא למלא ולשלוח לפקס: 02-6500-570 או לת.ד. 36107 ירושלים או למייל: office@hatzdaka.org

שם הקרן:

עמוד מס' 2

טופס פתיחת קרן
עבור מקרה רווחה

5

מצב כלכלי

הוצאות חינוך נוספות: (חונכים, שיעורי עזר, מורים פרטיים)

1. מהות _____ סכום _____
2. מהות _____ סכום _____
3. מהות _____ סכום _____
4. מהות _____ סכום _____

חובות: (חובות שאינם בגין דיור)

1. סך החובות ללא הסדר תשלום חודשי _____
2. סך חובות בהסדר תשלום חודשי _____
- סך החזר חודשי _____
3. סך חובות בהוצל"פ _____

הוצאות דיור:

(משכנתא, שכר דיור, החווי חובות חודשיים קבועים בגין דיור)

1. מהות _____ סכום _____
2. מהות _____ סכום _____
3. מהות _____ סכום _____
4. מהות _____ סכום _____

הוצאות רפואה:

(ניתוחים, טיפולים מורכבים, תרופות חריגות, פסיכיאטרים, פסיכולוגים, ט. שניים הכרחיים)

1. מהות _____ סכום _____
2. מהות _____ סכום _____
3. מהות _____ סכום _____
4. מהות _____ סכום _____

שונות:

האם ברשותכם פקדון / השקעות ? כן / לא האם ברשותכם דירה מלבד דירת המגורים ? כן / לא האם חשבונוכם בבנק חשבון מוגבל? כן / לא

6

פרטי מגיש הבקשה ומנהל הקרן: שם _____ ת.ז. _____ טלפון _____ נייד _____

כתובת _____ מס' בית _____ עיר _____ מיקוד _____

דואר אלקטרוני _____ עידיכונים, הדרכות ומידע ישלחו מעת לעת לתיבת דוא"ל זו

סיסמא לניהול הקרן: _____ בחרו סיסמא בת 6 ספרות איתה תזדהו בהתנהלותכם מול העמותה לבקשת תמיכה ומידע בקרן.

הצהרת מגיש הבקשה:

כל הפרטים הכתובים לעיל נכונים, קראתי את ההנחיות לקבלת תמיכה וניהול קרנות המצורף, אני מודע לכך שמרכז הצדקה פועלת אך ורק לפי דרישות החוק, אני מודע להוצאות השונות ולתקורות בעמותה, חתימתי על מסמך זה מהווה אישור על הצהרה זו.

תאריך _____ חתימה _____

7

אישור והמלצה: (ניתן להחתים על סעי' זה - רב / עו"ס / עו"ד / מוסד רווחה מלווה)

הנני מאשר שאני מכיר את הנצרך והפרטים הכתובים לעיל נכונים, בנוסף אני מאשר וממליץ על ההוצאות המפורטות לעיל שהינן נצרכות וחשובות לנצרך והתומכים בנצרך למימון הוצאות אלו וודאי מצילים את המשפחה ומקיימים את מצוות הצדקה בהידור רב, בנוסף מכיר אני את מגיש הבקשה ומנהל הקרן והוא איש ישר ונאמן וטובת הנצרך לנגד עיניו.

תאריך _____ שם _____ חתימה + חותמת _____

טופס שאינו מלא לא יטופל!

נא למלא ולשלוח לפקס: 02-6500-570 או לת.ד. 36107 ירושלים או למייל: office@hatzdaka.org

הוצאות/שירות

עמלות רגילות:

עמלה	תיאור עמלה
1.7%	תרומה באשראי
1.7 ש	עמלת שורה הו"ק בנקאי
9 ש	הוצאת תמיכה / מילגה
20 ש	עמלה חודשית
13 ש	הקמת הו"ק בנקאי

עמלות בפעולות חריגות נוספות:

עמלה	תיאור עמלה
1.7%	תרומה בהעברה / שיקים / מזומן
5 ש	הכנסת תנועה ידנית / העתקי קבלות / פעולת פקיד
18 ש	החזר הו"ק / אשראי / שיק
3.5%	תרומה מעל 10,000 בשנה מתורם בודד לקרן זו
4.3 %	שיק מט"ח
2.6 %	העברת מט"ח
9 ש	דוח מותאם אישי

*** לעמלות אלו יתווסף 17% שווה ערך למע"מ הקיים בשוק, התמחור נעשה בצורה הזו עפ"י דרישת חלק מספקי השירות לעמותה.**

* תיתכן עמלה מעט גבוהה בכרטיסי אשראי חריגים (דיירנס, תייר וכדו')

נ.ב. אנו עושים מאמצים מרובים לשמור על עלויות נמוכות ואף להפחיתם, יש להתעדכן מפעם לפעם על שינויים בעלויות הגביה.

על מנהל הקרן מוטלת האחריות לבדיקת תקינות ההוראות קבע.